一般社団法人 岐阜県経営者協会

女性社員向け

もっと職場で、輝いてみませんか？

2019年度

女性社員活躍推進セミナー

女性講師による、女性社員のための受講者参加型セミナーです。

・若手・中堅から管理職候補者まで幅広い層の方に受講していただけます。

・様々な企業の参加者とのグループワークが“気付き”を促し、前向きに仕事に取り組む意欲につなげます。

・「生産性向上」や「モチベーションアップ」などについて現実的・実践的な事例を取り上げます。

2018年度のセミナーの様子

【受講者の声】

- どの講師の講義も自身の経験を踏まえた話で分かり易く、テキストも良い内容で参考になった。
- 異業種の方とのディスカッションは新鮮で刺激になり、また頑張ろうという気持ちになれた。
- セミナーで聞いた事を少しずつ実践することにより、自分の意識が前向きに変わったと思う。

第1講　キャリアデザイン編

2019年

10/29（火）

これまでの社会人経験を振り返るとともに、今後のキャリアを積んでいく上で、よりリアルに考えるポイントを学びます。

第2講　「時間泥棒」の対策編

2019年

11/13（水）

「働き方改革」で求められる「生産性向上」と、個々のワークライフバランス充実のため、業務における「時間泥棒」の見つけ方と具体策を学ぶ人気講座です。

第3講　分かりやすい資料作成編

2019年

11/28（木）

何かと時間がかかる資料や書類の作成を「シンプルに・手早く」作るための「構成」や「表現」のコツを学ぶ人気講座です。

第4講　アクティブモチベーション編

2019年

12/12（木）

自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替えるポイントを学びます。

対　象　岐阜県内の企業等に勤務する女性社員・女性職員
定員　25人
※非会員企業も可。業種・職種は問いません。
※講座ごとに交代しての受講も可能です。

会　場　じゅうろくプラザ
岐阜市橋本町1−10−11
JR岐阜駅より徒歩2分

参加費　22,000円
消費税込み、テキスト代含む
※岐阜経協教育会員は教育会費充当可能

時　間　各日とも 13:30〜16:30

本セミナーは岐阜県 男女共同参画・女性の活躍推進課と連携し、開催費用の一部について岐阜県から補助金を受けています。
当協会会員企業以外の方も参加可能です。

一般社団法人 岐阜県経営者協会
Gifu Employers' Association
TEL 058-266-1151　FAX 058-266-1153
E-mail jmk@gifukeikyo.org　URL https://gifukeikyo.org/

講師・カリキュラム紹介

第１講　キャリアデザイン編
～女性リーダーとは？　自身のキャリアを考える～

2019年 10/29(火) 13：30～16：30

☛ 自身のキャリアをより具体的・現実的に考えるとともに、今後のキャリア形成のポイントを学び、様々なリーダー像を視野に入れて、目標設定します。

中島 史絵（なかしま ふみえ） 氏
㈱インソース講師

国内大手航空のグループ会社にて、カウンター、搭乗口、手荷物クレームなど顧客対応を幅広く経験したのち、インストラクター・人財育成、リスクマネジメント、メンタルヘルス、採用担当など管理業務に従事。その後、コーチングスクール運営会社を経て、研修講師として独立し、接客経験やマネジメント経験などを活かした指導を行う。

これまでの社会人経験を振り返る
・「仕事の楽しさ」、「達成感」、「大きな出会い」を感じた瞬間は？

「ダイバーシティ」と「女性活躍推進」
・ダイバーシティ推進のメリット　・自組織への期待と不安の整理

自分のキャリアをリアルに考える
・キャリアを主体的に考えているか？
・年代別キャリアから考える

ライフとワークの双方の観点
・今後のキャリアをできるかぎり、具体的に現実的に考えてみる

今後のキャリア形成のポイント
・今後求められる役割、仕事、成果とは
・「がんばりすぎない」ことも重要

「女性リーダー」とは何か
・「リーダー像」はひとつではない
・「周囲の協力」、「相談できる人」の活用

第２講　「時間泥棒」の対策編
～「時間泥棒」を見つけ、対策を練る「働き方改革時代」の「生産性向上」～

2019年 11/13(水) 13：30～16：30

☛ 「働き方改革」には、「生産性向上」が不可欠。時間を費やす業務の洗い出しと解決策の検討により、自身の働き方や時間の使い方における改善点や、費やした時間の価値を上げるためのポイントについて考えます。

高橋 慶（たかはし けい） 氏
㈱インソース講師

東証1部上場の住宅メーカーで 24 年間勤務。展示場、インテリア営業、コーディネートを経て女性第一号の管理職となる。マネージャーとしての売り上げは全国トップを維持しながら、マニュアル作成や教育にも携わり、研修講師として独立。五感を研ぎ澄ませた「心のおもてなし」を主軸に、管理職・中堅・若手など各階層への研修にも対応し幅広く活動している。

「働き方改革」の中で求められる「生産性向上」
・働き方改革の背景と様々な変化

自身の働き方を冷静に見直す
・管理できるのは「仕事」と「行動」
・まずは自分の時間の使い方を把握する

「時間泥棒」を見つける　～ロスになるものは何か
・直近 1 週間のスケジュールを振り返る
・予定以上に時間を費やす業務や仕事を洗い出し、解決策を検討

「時間泥棒」に時間を無駄に奪わせないために
・時間の見える化の徹底　・成果物イメージを QCDRS で明確に
・業務の進め方を6W3H で明確に　・ホウレンソウ

生産性向上に必要なもの　～自身の費やす時間の価値向上
・一石二鳥以上を目指す　・情報とデータの共有
・KPT で仕事の仕方（時間の使い方）を改善し続ける

第３講　分かりやすい資料作成編
～シンプルに手早く作るには～

2019年 11/28(木)　13：30～16：30

☛ 何かと時間と手間がかかる資料や書類の作成を、「誰にでも分かりやすく」かつ「シンプルに手早く」作成するための原理原則と、「構成」、「展開」、「表現方法」などにおけるコツについて、ワークを交えながら身に着けていただきます。

仁賀木（にかぎ） ひろみ 氏
㈱インソース講師

IT企業にて、営業から設計、製造、運用保守まで、全ての工程を経験し、プロジェクトリーダーとしても実績を多数積むとともに、OJT指導などの人財育成にも携わる。その後、フリーエンジニア兼研修講師として独立、在職中に磨いた技術力とコミュニケーション能力を駆使し、企業研修においては技能面・マインド面、双方に対応できる講師として活動している。

分かりやすい資料を作ろう
・資料作りの流れと大原則　・シンプルに手早く作ることが大切

目的・ねらいを明確にする
・何のために資料を作成するのか

構成を考える
・どんな要素が必要か考える　～階層的に整理する
・相手の知りたいことは何か　～相手のメリットを軸に考える
・「構成」の決定　～展開を作る

分かりやすい表現方法
・図解化の種類とメリット・デメリット
・簡潔な表現　～的確なキーワードを選択する
・文字の種類と大きさ、図表とのバランス、色使い

実践演習

第４講　アクティブモチベーション編
～実体験から振り返るポジティブ思考への切り替え方～

2019年 12/12(木) 13：30～16：30

☛ 実体験から自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替え、チーム全体のモチベーションも上げながら、組織として成果を出すための方法を身に着けます。

河野（こうの） 貴久代（きくよ） 氏
㈱インソース講師

国内大手航空や住宅建設企業のコールセンター、ショールームにおける受付、案内等の実務や新人育成などに従事したのち、金融機関のコールセンター開設業務に携わり、オペレーションからスタッフ対応（採用・指導・育成・スキル評価）まで管理全般を経験。講師として独立したのちは、在職中の経験を活かしマナー接遇はもとより、コミュニケーション能力やモチベーション向上、リーダー研修など様々な分野の研修講師として活動中。

実体験から振り返る
・「その時は辛かったが、今にして思えば良い経験」は？

思考と行動のパターンを知る
・ものは考えよう　・自分の思考と行動のパターン

考え方を切り替えるために
・なぜアサーティブ（自分も相手も尊重しながら自己主張すること）になれないのか

ポジティブに考える
・考え方一つで良くも悪くもなる　・得られるものと失うものがある
・自分の良いところを素直に認める
・ポジティブな考え方は「健康」から

チームのモチベーションアップ
・他人について決め付けない
・コミュニケーションでメンバーを巻き込む
・メンバーを信じる　・話すこと、聴くことの効果

申込方法

- 下記の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAX にてお送りください。**(岐阜県内の当協会非会員企業も参加可能)**
- 申込の受理後、参加関係資料を E メールにてお送りします。3 営業日以内に連絡がない場合はお問合せください。
- 申込締切日：2019年10月18日（金）

  ただし、定員の25名に到達した場合は受付を終了することがありますので、あらかじめご了承ください。

  キャンセル期限は2019年10月24日（木）です。連絡なく欠席された場合は参加費用を申し受けます。

参加費用について

- 参加費用には消費税、テキスト代を含みます。岐阜経協教育会員は教育会費を充当することができます。

  ※岐阜経協教育会員は途中入会も随時受付しております。詳細はお問合せください。
- 講座ごとに交代して受講していただくことも可能です。ただし、各講座単独でのお申込はできません。
- 講座第1講終了後に請求書をお送りします。銀行振込にてお支払いください。

  また、一旦お支払いいただいた参加費用は、後日欠席の場合もご返却できませんのでご了承ください。

2019年 女性社員活躍推進セミナー 参加申込書

FAX 岐阜県経営者協会 行 058-266-1153

企業名	TEL —— —— FAX —— ——	
所在地	〒 ——	
担当者名	（所属・役職）	（氏名）
E-mail		

≪受講者記載欄≫ 受講希望講座にチェックをお願いします。

1	ふりがな 氏 名	□第1講 □第2講 □第3講 □第4講	3	ふりがな 氏 名	□第1講 □第2講 □第3講 □第4講
	部署名・役職名	年齢 歳		部署名・役職名	年齢 歳
2	ふりがな 氏 名	□第1講 □第2講 □第3講 □第4講	4	ふりがな 氏 名	□第1講 □第2講 □第3講 □第4講
	部署名・役職名	年齢 歳		部署名・役職名	年齢 歳

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営にかかる事項以外の用途には使用いたしません。