

平成29年度 第2回 女性社員活躍推進セミナー

スキルアップ応援セミナー

▶ 受講者参加型・グループワーク中心／
様々なライフステージを経験した女性講師が担当

- ▶ 若手、中堅、管理職候補の女性社員を対象とし、「ビジネススキルの向上」を目指します。
- ▶ 今後の管理職へのキャリアアップも踏まえ、現実的・実践的な事例を取り上げます。
- ▶ 様々な企業からの参加者が混成となるグループ編成を行い、互いに刺激し合い前向きな意欲に繋げるとともに、他者との関わりの中で気づきを深め相互研鑽を図ります。

スケジュールとテーマ

第1講 平成29年12月20日(水) 13:30～16:30
「タイムマネジメントによる仕事の効率化」～個々人の生産性を高め成果をあげる手法～

第2講 平成30年1月23日(火) 13:30～16:30
「業務改善の観点を身につける」～成功事例・失敗事例から考える実践のポイント～

第3講 平成30年2月20日(火) 13:30～16:30
「ストレスマネジメント」～自らできるヘルスケアでモチベーション向上～

第4講 平成30年3月6日(火) 13:30～16:30
「リーダーシップを考える」～リーダーを目指してみるのも一つの選択肢～

対象 岐阜県内の企業(非会員企業含む)等に勤務する女性社員・女性職員 定員20人
(主に、若手・中堅社員～管理職候補者、業種・職種は問いません)

会場 じゅうろくプラザ (岐阜市橋本町1-10-11 ・ JR岐阜駅より徒歩2分 TEL 058-262-0150)

参加費用 30,000円(消費税込み・岐阜経協教育会員様は教育会費充当可能)

お申込方法 裏面申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
申込締切日:平成29年12月8日(金)

本セミナーは、岐阜県 女性の活躍推進課と連携し、開催費用の一部について、岐阜県から補助金を受けております。当協会会員企業以外の方も参加可能です

お申込・お問合せ



一般社団法人 岐阜県経営者協会
Gifu Employers' Association

TEL 058-266-1151 FAX 058-266-1153
E-mail jmk@gifukeikyo.org
URL <http://gifukeikyo.org/>

カリキュラム

第1講 平成29年12月20日(水) 13:30~16:30 『タイムマネジメントによる仕事の効率化』



講師紹介 河野 貴久代 氏 (㈱インソース講師)

コールセンターやショールームの受付、案内等の実務やスタッフ育成に従事した後、コールセンター開設業務を担当。スタッフの管理・指導・育成・スキル評価などを経験し、講師として独立。現在はマナー接遇のほか、コーチング、メンタルヘルス、タイムマネジメントなど様々な分野の研修講師として活躍中。

- ◆ 限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果をあげるための手法について、適正なスケジュール(仕事の成果物の明確化と優先順位付け)、徹底した事前準備(段取り、突発への対応)、コミュニケーション(情報共有と分業)を実現するための方法論を展開することで、個々人の生産性を高めていただきます。

- ▶ 時間管理について考える ・時間管理に関する悩み
- ▶ タイムマネジメントの原則 ・仕事と行動の管理 ・考え方や行動を変えるには？
- ▶ 仕事に着手する前に ・Q(仕事の質)、C(コスト)、D(納期)、R(リスク)の明確化
- ▶ 効率を考えた徹底的な準備 ・仕事の洗出しと優先順位の付け方 ・よくある準備不足と対策
- ▶ 日常の問題点と対策 ・ミスや手戻り ・資料の探し方 ・難しい仕事の対応

第2講 平成30年1月23日(火) 13:30~16:30 『業務改善の観点を身につける』



講師紹介 高橋 慶 氏 (㈱インソース講師)

東証1部上場の住宅メーカーで24年間勤務。展示場、インテリア営業、コーディネートを経て女性第一号の管理職となる。マネージャーとしての売り上げは全国トップを維持しながら、マニュアル作成や教育にも携わり、研修講師として独立。五感を研ぎ澄ませた接客「心のおもてなし」を主軸に、管理職・中堅・若手など各階層への研修にも対応し幅広く活動している。

- ◆ 労働人材の多様化に伴い、様々な働き方を前提として業務の進め方を変えていくことが必須となっています。これまであまり業務改善に携わったことがない方でも自社の改善活動に活かしていただけるよう、実践的なポイントを押えながら、実際の成功事例や失敗事例を基に考えていただきます。

- ▶ 今求められる業務改善の意義 ・生産性向上における「業務改善」の位置づけ
- ▶ 改善活動における留意点 ・失敗した事例についての要因を考察し、成功するための進め方を考える
- ▶ 事例に学ぶ業務改善 ・スキルの蓄積に頼らない仕組みづくりや働く者が前向きになれる施策など
- ▶ 明日から取り組む業務改善 ・自職場の改善テーマを考える(テーマ・目的・成功のポイント など)

第3講 平成30年2月20日(火) 13:30~16:30

『ストレスマネジメント』



講師紹介 高橋 水貴 氏 (株)インソース講師)

ファッションモデルとしてパリ・コレを始め海外で活躍したのちビジネス界に転身。化粧品会社やアパレル企業などで店舗マネージャー、セールス事業責任者として、店舗運営、スタッフ育成・事業戦略策定遂行などを経験するとともに、人事管理者として採用・育成・人事考課研修制度の構築運用なども経験。現在は研修講師として独立。

◆モチベーション向上のひとつの手段として、「ヨガ」を通して実際に身体を動かし誰でもできるストレスマネジメントを体得いただきます。「現場で自ら実践できるヘルスケア」として、心身を良好な状態にできることから、仕事への意欲向上や業務処理スピード向上など良い効果が期待できます。

- ▶メンタルヘルスの現状 ・職場におけるストレスについて考える
- ▶ストレスの要因とストレス反応 ・自分にとってのストレス要因を認識する
- ▶ストレスへの対処（セルフケア） ・ストレス対処の知識と方法
- ▶職場のコミュニケーション ・互いに気持ちよく働ける職場環境
- ▶ヨガの実践 ・チェアヨガを体験

※「チェアヨガ」は着替えなしでできる、椅子に座って行うヨガプログラムで、マットなど道具も不要です

第4講 平成30年3月6日(火) 13:30~16:30

『リーダーシップを考える』



講師紹介 中根 きみ絵 氏 (株)インソース講師)

呉服店からアミューズメント業界へ転職し、様々な現場で、販売接客の実務、店舗管理、新規取引先開拓、社員研修、スタッフのカウンセリングなど多彩な経験を持つ。明るく元気な講師で、特にグループワークを実施する際には、受講者へ深く積極的に関与しながら研修を進める。

◆これまでの3回の研修でタイムマネジメントによる効率的な仕事の進め方や業務改善、メンタルのセルフケアも学んでいただき、前向きなマインドに変わってきたはずです。第4講では、この流れの中でリーダーシップを考えていただくことで、リーダーを目指してみようというのも一つの選択肢であるということに気づいていただきます。

- ▶リーダーに求められる役割 ・リーダーの仕事について立場を変えて多面的に考える
- ▶求められるリーダー像とは ・近年求められるリーダー像 ・リーダーシップの4類型
- ▶職場リーダーの「仕事力」 ・仕事の進め方の原則 ・仕事の管理方法(PDCA) ・部下を巻き込む工夫
- ▶コミュニケーションスキル ・コミュニケーションの土壌を作るひと工夫
・チームメンバーに動いてもらうコミュニケーション

～ 参加費用 ～ 30,000円/人

(消費税込み、テキスト代含む、岐阜経協教育会員は教育会費充当可能)

- ▶講座ごとに交替して受講して頂くことも可能です。(各講座単独の申込はお控えください)
- ▶第1講終了後に請求書をお送りしますので銀行振込にてお支払いください。
- ▶一旦お支払い頂いた参加費用は、後日欠席の場合も返却できませんのでご了承ください。
- ▶キャンセル期限：12月18日(月) 連絡なく欠席された場合は、参加費用を申し受けます。
※岐阜経協教育会員は途中入会を随時受付しております。詳細はお問い合わせください。

～ 申込方法 ～

- ▶下記の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAX(058-266-1153)にてお送りください。
- ▶申込を受付次第、参加関係資料をお送りします。
3営業日以内に連絡がない場合は下記までお問合せ下さい。
- ▶申込締切日：平成29年12月8日(金) 但し定員(20人)到達次第、受付を終了することがあります。
- ▶締切日以降の申込については個別にお問い合わせ下さい。

◆お問い合わせ先 岐阜県経営者協会 教育担当 TEL 058-266-1151

第2回女性社員活躍推進「スキルアップ応援セミナー」参加申込書

岐阜県経営者協会 行 / FAX: 058-266-1153

貴社名	
住所	〒 Tel: / Fax:
連絡担当	所属・役職 お名前
E-mail	

《受講者》 受講希望講座にチェックをお願いします(交替で4講座の受講は可能、各講単独申込は不可)

1	名前: ふりがな()	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	職場名(部署名)・役職: 年令: 歳	
2	名前: ふりがな()	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	職場名(部署名)・役職: 年令: 歳	
3	名前: ふりがな()	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	職場名(部署名)・役職: 年令: 歳	
4	名前: ふりがな()	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	職場名(部署名)・役職: 年令: 歳	

* 本申込書に記載の個人情報は、当協会教育事業活動以外の用途には使用しません。