

平成30年度

女性社員活躍推進セミナー

▶受講者参加型・グループワーク中心／様々なライフステージを経験した女性講師が担当

- ▶対象者は女性社員の若手、中堅から管理職候補者まで幅広い層の方に受講いただけます。
- ▶全4講通しの受講が理想的ですが、講座毎に受講者を変えての参加でも十分実りある内容です。
- ▶今後の管理職へのキャリアアップも踏まえ、より現実的・実践的な事例を取り上げます。
- ▶様々な企業からの参加者が混成となるグループ編成で、ワークを通して互いに刺激し合い前向きな意欲に繋げるとともに、他者との関わりの中で気づきを深め相互に研鑽を図ります。

スケジュールとテーマ

第1講 「キャリアデザイン編」 平成30年10月23日(火) 13:30~16:30

～自身のキャリアをより具体的・現実的に考え、今後のキャリアを積んでいく上でのポイントを学ぶ～

第2講 「働き方の見直し編」 平成30年11月5日(月) 13:30~16:30

～自身の仕事の仕方を見直し、チームで働くためのポイントを学ぶ～

第3講 「ロジカルシンキング編」 平成30年11月22日(木) 13:30~16:30

～「察する・察してもらう」のではなく、誰にでも伝わる・理解してもらえらるためのポイントを学ぶ～

第4講 「アクティブモチベーション編」 平成30年12月5日(水) 13:30~16:30

～自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替えるポイントを学ぶ～

対 象 岐阜県内の企業(非会員企業含む)等に勤務する女性社員・女性職員 定員20人
(業種・職種は問いません)

会 場 じゅうろくプラザ (岐阜市橋本町1-10-11 ・ JR岐阜駅より徒歩2分 TEL 058-262-0150)

参加費用 30,000円(消費税込み・岐阜経協教育会員様は教育会費充当可能)

お申込方法 裏面申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。

申込締切日:平成30年10月16日(火)

本セミナーは、岐阜県 女性の活躍推進課と連携し、開催費用の一部について、岐阜県から補助金を受けております。当協会会員企業以外の方も参加可能です。

お申込・お問合せ



一般社団法人 岐阜県経営者協会
Gifu Employers' Association

TEL 058-266-1151 FAX 058-266-1153

E-mail jmk@gifukeikyo.org

URL <http://gifukeikyo.org/>

カリキュラム

第1講 平成30年10月23日（火） 13:30～16:30 『キャリアデザイン編』



講師紹介 殿村 時加子(とのむら ちかこ) 氏 (㈱インソース講師)

個人事業主として、大手広告代理店に協力しイベントの企画・運営に従事した後、人材育成の世界に転身。新人CA教育研修講師、ビジネスマナー教室の主宰、ウェディングスクール設立、冠婚葬祭会社の人材育成マネージャーなどを経て、現在は人材育成コンサルタントとして、学校・団体などで研修や講演活動に従事。

- ◆自身のキャリアを、より具体的・現実的に考えるとともに、今後のキャリア形成のポイントを学び、様々なリーダー像を視野に入れて、目標設定をしていただきます。
- ▶「ダイバーシティ」と「女性活躍推進」 ・ダイバーシティ推進のメリット ・女性活躍に関する期待と不安の整理と共有
- ▶自分のキャリアをリアルに考える ・キャリアを主体的に考えているか？ ・年代別キャリアから考える
- ▶ライフとワークの双方の観点 ・今後のキャリアをできるかぎり、具体的に現実的に考えてみる
- ▶今後のキャリア形成のポイント ・今後求められる役割、仕事、成果とは ・「がんばりすぎない」ことも重要
- ▶「女性リーダー」とは何か ・「リーダー像」はひとつではない ・「周囲の協力」、「相談できる人」の活用

第2講 平成30年11月5日（月） 13:30～16:30 『働き方の見直し編』



講師紹介 重里 恭子(じゅうり きょうこ) 氏 (㈱インソース講師)

大学卒業後、テレビ放送会社に入社し、報道部アナウンサーとしてニュース番組などを担当。その後、航空会社に入社。客室乗務員として国内線、国際線の業務に従事しながら、客室部教官として新人研修ならびに後輩乗務員らの教育、指導にも携わる。また、長年お客様サービスにもかわかり、顧客確保に貢献。現在はこれまでの経験を活かし様々な企業研修の講師として活躍。

- ◆自身の仕事の進め方を振り返り、業務効率化のためのポイントとして、「優先順位の明確化」、「仕事の見える化」、「コミュニケーションの工夫」などを学びながら、事例を参考にワークライフバランスについても意見交換をしていただきます。
- ▶仕事の進め方を振り返る ・仕事に関する苦手意識、悩みの共有 ・業務効率化の2つの視点
- ▶個人の働き方～優先順位の明確化 ・「緊急度」と「重要度」 ・他者に任せるべき仕事を自分がしていないか？
- ▶チームでの働き方①～仕事の見える化 ・進捗管理表 ・スキル管理表 ・共有ファイル ・マニュアル、手順書
- ▶チームでの働き方②～コミュニケーション ・職場のコミュニケーションチェック(依頼時のひと工夫)
- ▶グループディスカッション ・事例を参考に業務効率化によるワーク・ライフ・バランス推進を考える

第3講 平成30年11月22日(木) 13:30~16:30

『ロジカルシンキング編』

講師紹介 谷脇 真由弓(たにわき まゆみ)氏 (㈱インソース講師)

IT企業にてSE、営業、開発などの実務経験を活かし、教育担当として社内の新人・後輩指導・育成に携わるほか、社外PCインストラクターとして活躍し、マネージャー業務も兼務。その後、講師として独立し、専門学校や団体などで、アプリケーション基礎やWord・Excel等の資格取得、就職試験対策などを担当。また、学生などのキャリア構築支援も実施。現在は、企業研修全般を幅広くこなしている。



◆「感情論」や「察する・察してもらう」のではなく、「全体像」を意識した、誰にでも伝わる、理解してもらえる考え方を、ワークを交えながら身に付けていただきます。

- ▶ロジカルシンキングとは何か ・説得力のある話とは ・求められる「全体像」と「筋道」
- ▶ロジカルシンキングの基本① ・モレなくダブリなく ・ロジックツリー ・分類を考える際の注意点
- ▶ロジカルシンキングの基本② ・「だから?(So What?)」と「どうして?(Why So?)」の関係
- ▶ロジカルシンキングのワーク① ・ロジックツリーを踏まえた説明
- ▶ロジカルシンキングのワーク② ・演繹法(三段論法)による論理展開 ・帰納法による法則の導き方
- ▶ロジカルシンキングの応用 ・仮説思考 ・フレームワーク思考

第4講 平成30年12月5日(水) 13:30~16:30

『アクティブモチベーション編』

講師紹介 石上 千文(いしがみ ちふみ)氏 (㈱インソース講師)

学卒後、郵政省に入省。営業、総務に従事し、折衝・調整能力を活かし活躍。その後、さまざまな行政機関(社会保険事務局、福祉事務所など)にて、問い合わせ対応や社会的弱者の就労支援などの相談業務を経験。加えて、精神保健福祉士として、メンタル不調者などに対するカウンセリング業務や組織内のメンタルヘルス研修企画、登壇の経験を重ねた後、企業研修講師にもフィールドを広げ活躍している。



◆実体験から自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替え、チーム全体のモチベーションも上げながら、組織として成果を出すための方法を身に付けていただきます。

- ▶実体験から振り返る ・「その時は辛かったが、今にして思えば良い経験」は?
- ▶思考と行動のパターンを知る ・思考と行動のパターンを知ることが重要 ・自分の考え方や行動のパターン
- ▶考え方を切り替えるために ・なぜアサーティブ(自分も相手も尊重しながら自己主張すること)になれないのか
- ▶ポジティブに考える ・考え方一つで良くも悪くもなる ・得られるもの・失うものを理解する
・自分の良いところを素直に認める ・ポジティブな考え方は「健康」から
- ▶チームのモチベーションアップ ・他人について決め付けない ・コミュニケーションでメンバーを巻き込む
・メンバーを信じる ・話すこと、聴くことの効果

～ 参加費用 ～ **30,000円/人**

(消費税込み、テキスト代含む、岐阜経協教育会員は教育会費充当可能)

- ▶ 講座ごとに交替して受講して頂くことも可能です。(各講座単独の申込はお控えください)
- ▶ 第1講終了後に請求書をお送りしますので銀行振込にてお支払いください。
- ▶ 一旦お支払い頂いた参加費用は、後日欠席の場合も返却できませんのでご了承ください。
- ▶ キャンセル期限：10月19日(金) 連絡なく欠席された場合は、参加費用を申し受けます。
※岐阜経協教育会員は途中入会も随時受付しております。詳細はお問い合わせください。

～ 申込方法 ～

- ▶ 下記の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAX(058-266-1153)にてお送りください。
- ▶ 申込を受付次第、参加関係資料をお送りします。
3営業日以内に連絡がない場合は下記までお問合せ下さい。
- ▶ **申込締切日：平成30年10月16日(火)** 但し、定員(20人)到達次第、受付を終了することがあります。
- ▶ 申込に関するご不明な点や締切日以降の申込については個別にお問い合わせ下さい。

◆お問い合わせ先 **岐阜県経営者協会 教育担当** TEL 058-266-1151

平成30年度 「女性社員活躍推進セミナー」 参加申込書

岐阜県経営者協会 行 / FAX: 058-266-1153

| | |
|--------|------------------|
| 貴社名 | |
| 住所 | 〒 Tel: / Fax: |
| 連絡担当 | 所属・役職 お名前 |
| E-mail | |

《受講者》 受講希望講座にチェックを願います(交替で4講座の受講は可能、各講単独申込は不可)

| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | 名前: ふりがな() | <input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講 |
| | 職場名(部署名)・役職: 年令: 歳 | |
| 2 | 名前: ふりがな() | <input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講 |
| | 職場名(部署名)・役職: 年令: 歳 | |
| 3 | 名前: ふりがな() | <input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講 |
| | 職場名(部署名)・役職: 年令: 歳 | |
| 4 | 名前: ふりがな() | <input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講 |
| | 職場名(部署名)・役職: 年令: 歳 | |

* 本申込書に記載の個人情報は、当協会教育事業活動以外の用途には使用しません。