



# もっと職場で、輝いてみませんか？ 2019年度 女性社員活躍推進セミナー

女性講師による、女性社員のための受講者参加型セミナーです。

- ・若手・中堅から管理職候補者まで幅広い層の方に受講していただけます。
- ・様々な企業の参加者とのグループワークが“気づき”を促し、前向きに仕事に取り組む意欲につながります。
- ・「生産性向上」や「モチベーションアップ」などについて現実的・実践的な事例を取り上げます。



## 【受講者の声】

-  どの講師の講義も自身の経験を踏まえた話で分かり易く、テキストも良い内容で参考になった。
-  異業種の方とのディスカッションは新鮮で刺激になり、また頑張ろうという気持ちになった。
-  セミナーで聞いた事を少しずつ実践することにより、自分の意識が前向きに変わったと思う。



2018年度のセミナーの様子

## 第1講 キャリアデザイン編 2019年

10/29 **火**

これまでの社会人経験を振り返るとともに、今後のキャリアを積んでいく上で、よりリアルに考えるポイントを学びます。

## 第2講 「時間泥棒」の対策編 2019年

11/13 **水**

「働き方改革」で求められる「生産性向上」と、個々のワークライフバランス充実のため、業務における「時間泥棒」の見つけ方と具体策を学ぶ人気講座です。

## 第3講 分かりやすい資料作成編 2019年

11/28 **木**

何かと時間がかかる資料や書類の作成を「シンプルに・手早く」作るための「構成」や「表現」のコツを学ぶ人気講座です。

## 第4講 アクティブモチベーション編 2019年

12/12 **木**

自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替えるポイントを学びます。

**対象** 岐阜県内の企業等に勤務する女性社員・女性職員  
定員 25人  
※非会員企業も可。業種・職種は問いません。  
※講座ごとに交代しての受講も可能です。

**会場** じゅうろくプラザ  
岐阜市橋本町1-10-11  
JR岐阜駅より徒歩2分

**参加費** **22,000円**  
消費税込み、テキスト代含む  
※岐阜経協教育会員は教育会費充当可能

**時間** 各日とも 13:30~16:30

本セミナーは岐阜県 男女共同参画・女性の活躍推進課と連携し、開催費用の一部について岐阜県から補助金を受けています。  
当協会会員企業以外の方も参加可能です。

# 講師・カリキュラム紹介

## 第1講 キャリアデザイン編

～女性リーダーとは？ 自身のキャリアを考える～



なかしま ふみえ  
**中島 史絵 氏**  
(株)インソース講師

国内大手航空のグループ会社にて、カウンター、搭乗口、手荷物クレームなど顧客対応を幅広く経験したのち、インストラクター・人財育成、リスクマネジメント、メンタルヘルス、採用担当など管理業務に従事。その後、コーチングスクール運営会社を経て、研修講師として独立し、接客経験やマネジメント経験などを活かした指導を行う。

2019年 **10/29** 火 13:30～16:30

- 自身のキャリアをより具体的・現実的に考えるとともに、今後のキャリア形成のポイントを学び、様々なリーダー像を視野に入れて、目標設定します。

### これまでの社会人経験を振り返る

- ・「仕事の楽しさ」、「達成感」、「大きな出会い」を感じた瞬間は？

### 「ダイバーシティ」と「女性活躍推進」

- ・ダイバーシティ推進のメリット・自組織への期待と不安の整理

### 自分のキャリアをリアルに考える

- ・キャリアを主体的に考えているか？
- ・年代別キャリアから考える

### ライフとワークの双方の観点

- ・今後のキャリアをできるかぎり、具体的に現実的に考えてみる

### 今後のキャリア形成のポイント

- ・今後求められる役割、仕事、成果とは
- ・「がんばりすぎない」ことも重要

### 「女性リーダー」とは何か

- ・「リーダー像」はひとつではない
- ・「周囲の協力」、「相談できる人」の活用

## 第2講 「時間泥棒」の対策編

～「時間泥棒」を見つけ、対策を練る「働き方改革時代」の「生産性向上」～



たかはし けい  
**高橋 慶 氏**  
(株)インソース講師

東証1部上場の住宅メーカーで24年間勤務。展示場、インテリア営業、コーディネートを経て女性第一号の管理職となる。マネージャーとしての売り上げは全国トップを維持しながら、マニュアル作成や教育にも携わり、研修講師として独立。五感を研ぎ澄ませた「心のおもてなし」を軸に、管理職・中堅・若手など各階層への研修にも対応し幅広く活動している。

2019年 **11/13** 水 13:30～16:30

- 「働き方改革」には、「生産性向上」が不可欠。時間を費やす業務の洗い出しと解決策の検討により、自身の働き方や時間の使い方における改善点や、費やした時間の価値を上げるためのポイントについて考えます。

### 「働き方改革」の中で求められる「生産性向上」

- ・働き方改革の背景と様々な変化

### 自身の働き方を冷静に見直す

- ・管理できるのは「仕事」と「行動」
- ・まずは自分の時間の使い方を把握する

### 「時間泥棒」を見つける ～ロスになるものは何か

- ・直近1週間のスケジュールを振り返る
- ・予定以上に時間を費やす業務や仕事を洗い出し、解決策を検討

### 「時間泥棒」に時間を無駄に奪わせないために

- ・時間の見える化の徹底
- ・成果物イメージをQCDSRで明確に
- ・業務の進め方を6W3Hで明確に
- ・ハウレンソウ

### 生産性向上に必要なもの ～自身の費やす時間の価値向上

- ・一石二鳥以上を目指す
- ・情報とデータの共有
- ・KPTで仕事の仕方(時間の使い方)を改善し続ける

## 第3講 分かりやすい資料作成編 ～シンプルに手早く作るには～



にかぎ  
仁賀木 ひろみ 氏  
(株)インソース講師

IT企業にて、営業から設計、製造、運用保守まで、全ての工程を経験し、プロジェクトリーダーとしても実績を多数積むとともに、OJT指導などの人材育成にも携わる。その後、フリーエンジニア兼研修講師として独立、在職中に磨いた技術力とコミュニケーション能力を駆使し、企業研修においては技能面・マインド面、双方に対応できる講師として活動している。

2019年 11/28 木 13:30～16:30

- 何かと時間と手間がかかる資料や書類の作成を、「誰にでも分かりやすく」かつ「シンプルに手早く」作成するための原理原則と、「構成」、「展開」、「表現方法」などにおけるコツについて、ワークを交えながら身に付けていただきます。

### 分かりやすい資料を作ろう

- ・資料作りの流れと大原則
- ・シンプルに手早く作るが大切

### 目的・ねらいを明確にする

- ・何のために資料を作成するのか

### 構成を考える

- ・どんな要素が必要か考える ～階層的に整理する
- ・相手の知りたいことは何か ～相手のメリットを軸に考える
- ・「構成」の決定 ～展開を作る

### 分かりやすい表現方法

- ・図解化の種類とメリット・デメリット
- ・簡潔な表現 ～的確なキーワードを選択する
- ・文字の種類と大きさ、図表とのバランス、色使い

### 実践演習

## 第4講 アクティブモチベーション編 ～実体験から振り返るポジティブ思考への切り替え方～



このの きくよ  
河野 貴久代 氏  
(株)インソース講師

国内大手航空や住宅建設企業のコールセンター、ショールームにおける受付、案内等の実務や新人育成などに従事したのち、金融機関のコールセンター開設業務に携わり、オペレーションからスタッフ対応(採用・指導・育成・スキル評価)まで管理全般を経験。講師として独立したのちは、在職中の経験を活かしマナー・接遇はもとより、コミュニケーション能力やモチベーション向上、リーダー研修など様々な分野の研修講師として活動中。

2019年 12/12 木 13:30～16:30

- 実体験から自身の思考と行動のパターンを知り、ポジティブな考え方に切り替え、チーム全体のモチベーションも上げながら、組織として成果を出すための方法を身に付けます。

### 実体験から振り返る

- ・「その時は辛かったが、今にして思えば良い経験」は?

### 思考と行動のパターンを知る

- ・ものは考えよう
- ・自分の思考と行動のパターン

### 考え方を切り替えるために

- ・なぜアサーティブ(自分も相手も尊重しながら自己主張すること)になれないのか

### ポジティブに考える

- ・考え方一つで良くも悪くもなる
- ・得られるものと失うものがある
- ・自分の良いところを素直に認める
- ・ポジティブな考え方は「健康」から

### チームのモチベーションアップ

- ・他人について決め付けない
- ・コミュニケーションでメンバーを巻き込む
- ・メンバーを信じる
- ・話すこと、聴くことの効果

## 申込方法

- ▶ 下記の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。**(岐阜県内の当協会非会員企業も参加可能)**
- ▶ 申込の受理後、参加関係資料をEメールにてお送りします。3営業日以内に連絡がない場合はお問合せください。
- ▶ **申込締切日:2019年10月18日(金)**

ただし、定員の25名に到達した場合は受付を終了することがありますので、あらかじめご了承ください。  
キャンセル期限は2019年10月24日(木)です。連絡なく欠席された場合は参加費用を申し受けます。

## 参加費用について

- ▶ 参加費用には消費税、テキスト代を含みます。岐阜経協教育会員は教育会費を充当することができます。  
**※岐阜経協教育会員は途中入会も随時受付しております。詳細はお問合せください。**
- ▶ 講座ごとに交代して受講していただくことも可能です。ただし、各講座単独でのお申込はできません。
- ▶ 講座第1講終了後に請求書をお送りします。銀行振込にてお支払いください。  
また、一旦お支払いいただいた参加費用は、後日欠席の場合も返却できませんのでご了承ください。

### 2019年 女性社員活躍推進セミナー 参加申込書

FAX 岐阜県経営者協会 行 058-266-1153

企業名	TEL	—	—
	FAX	—	—
所在地	〒 —		
担当者名	(所属・役職)	(氏名)	
E-mail			

《受講者記載欄》 受講希望講座にチェックをお願いします。

1	ふりがな	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講	3	ふりがな	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	氏名	年齢 歳		氏名	年齢 歳
	部署名・役職名			部署名・役職名	年齢 歳
2	ふりがな	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講	4	ふりがな	<input type="checkbox"/> 第1講 <input type="checkbox"/> 第2講 <input type="checkbox"/> 第3講 <input type="checkbox"/> 第4講
	氏名	年齢 歳		氏名	年齢 歳
	部署名・役職名			部署名・役職名	年齢 歳

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営にかかる事項以外の用途には使用いたしません。